



EN

Internship offer 2012

Assistance to the project management within the international cooperation of ALPARC (Alpine Network of the Protected Areas)

✓ Missions

1. Project " General Assembly of the Alpine Network (ALPARC)" which will be held on September the 3rd 2012 in Valposchiavo (CH) during the alpine week 2012 : <http://www.alpweek.org/2012/>

Context:

« The Alps reinvent themselves»

“How renewable are the Alps?”, “What are the renewable resources the Alps can build a future on?”, “How can a sustainable future be built on past experiences and know-how?” These questions will be addressed during the third Alpweek taking place in Valposchiavo, Switzerland, 4-7 September 2012. All those, who are engaged in and for the Alps, are invited to contribute to a manifold of discussions and presentations from different perspectives, ranging from nature protection to demographical issues. The key role of future generations will be a main feature of the event.

- Implementation of the communication (through the Web site www.alparc.org , ALPARC's Newsletters ALPARC, emails, etc.)
 - Management of inscriptions (preparation of the registrations forms, relaunch, etc...)
 - Support in the organisation of the event's contents (in particular for the thematic conference " The renewable Alps ")
 - Logistics organisation (accommodation), transport, practical document for the participants, etc.)
 - Welcoming of participants
 - Implementation of the evaluation of the event (evaluation questionnaire, analysis of the collected questionnaires, etc.)
2. **Update of our database: picture library**
 - Selection and integration of new photos
 3. **Assistance and support by the preparation of a Newsletter**
 - Writing of articles
 - Translations according to the own mother tongue
 - On-line publishing of articles
 4. **Support in the preparation of the annual report activity of ALPARC 2011-2012**
 - Assistance by the realisation of this document

Further:

- Participation in other current projects of the team, with occasional translations for projects in progress, depending on the language competences.

Period: 6 months. From April to September 2012

Place of the internship: Chambéry (France)

✓ **Profile :**

Study level: master degree in project management, but the offer is also open to other students. Knowledge in ecology, protected areas management and nature protection would be appreciated. Competences in management, organisation and logistics is essential and as well to work autonomous high responsibility and good social competences are necessary.

Computer skills: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) and Internet.

Languages : Within ALPARC, in the framework of the alpine Convention, the 4 official working languages are: French, Italian, German and Slovenian.

French is the working language in the team. A high knowledge of English is required.

*N.B.: Please note that to reach the internship it is necessary to master at least:
- French, another alpine language and English.*

✓ **Conditions:**

- An internship wage will be paid.
- Personal computer and desk.
- Missions on field could eventually be requested, possible travels in the Alps region depending on the the projects.

The person who wishes to apply must be connected with a training institution (University, etc..).

For more information about internship conditions in France please refer to the following website:

<http://www.infostages.com/etudiant-stage-conventionne.htm>

Context:

The Task Force Protected Areas is an international organisation. As the coordinator of the Alpine Network of Alpine Protected Areas - ALPARC, the organisation of meetings represents one of its main activities. Administrative tasks are therefore very important. The interest of this internship is to take the first active step the professional career in the field of international cooperation and nature protection in the Alps. You will learn how to work in a team and how to develop, plan and manage international projects.

Applications:

1 - C.V.: using the European framework of references (Europass Curriculum vitae)

2 -- please join obligatorily a valuation of your language level using the « Europass Language Passport ».

For more information see: <http://europass.cedefop.europa.eu>

3 - application letter (1,5 pages maximum) written in French, with the expected date for your training, and if planned the subject of your thesis.

→ To send back **before the 31 of January 2012 at 5 pm** to: info@alparc.org

Object to indicate: « *Stage Event 2012* »

We will first select the applicants on the basis of the documents sent and then contact the person(s), who are selected for an interview.
All applications will be answered by email.

The Task Force Protected Areas coordinates the network ALPARC.

For more information about our activities:

www.alparc.org

www.alpconv.org

www.alpine-ecological-network.org

Task Force Espaces Protégés
Secrétariat permanent de la Convention alpine
256, rue de la République
F-73000 CHAMBERY - FRANCE



FR

Offre de stage 2012

Assistance à la gestion de projets de coopération internationale d'ALPARC (Réseau Alpin des Espaces Protégés)

✓ **Missions**

1. **Support à la préparation et à l'organisation de l'Assemblée Générale du Réseau Alpin des Espaces Protégés qui aura lieu le 3 septembre 2012 à Valposchiavo (CH)** dans le cadre de la semaine alpine 2012 : <http://www.alpweek.org/2012/>

Contexte :

« Semaine Alpine 2012: Les Alpes se réinventent »

Comment les Alpes peuvent-elles être renouvelables ? Vers quelles ressources renouvelables doivent-elles se tourner pour construire un futur durable ? De quelle manière les expériences et le savoir-faire de cette région peuvent-ils y contribuer ? Ces questions seront au cœur de la troisième Semaine alpine, qui aura lieu à Valposchiavo/CH du 4 au 7 septembre 2012. Tous les acteurs investis pour les Alpes sont invités à contribuer à un large panel de discussions et de présentations sur des sujets allant de la protection de l'environnement aux questions démographiques. Le rôle clé des jeunes générations sera un point central de cet événement.

- Mise en place de la communication (via le Site Internet www.alparc.org , Newsletters ALPARC, courriels d'information, etc.)
 - Gestion des inscriptions (préparation des formulaires d'inscription, relances, etc...)
 - Support dans l'organisation du contenu de la manifestation (notamment pour la conférence thématique « Les Alpes durables »)
 - Organisation logistique (hébergement, transports, fiche pratique pour les participants, etc...)
 - Préparation du matériel sur place (badges participants, dossiers participants, etc...)
 - Accueil des participants
 - Mise en place de l'évaluation de l'évènement (questionnaire d'évaluation, analyse des questionnaires récoltés, etc...)
2. **Mise à jour de notre base de données : photothèque**
 - Sélection et intégration de nouvelles photos
 3. **Aide et support à la rédaction et à la préparation d'une Newsletter**
 - Rédaction des articles
 - Traductions en fonction de la langue maternelle
 - Mise en ligne des articles
 4. **Support à la préparation du rapport d'activité ALPARC 2011-2012**
 - Aide à la réalisation de ce document

Et aussi :

- Participation aux tâches courantes de l'équipe, inclus des travaux de traduction occasionnels selon les langues maîtrisées.

Durée : 6 mois, d'avril à septembre 2012

Localisation : Chambéry, France

✓ **Profil :**

Stage de niveau master 1 ou 2

Profil d'études : gestion de projets, mais candidature ouverte à d'autres profils (Coopération internationale, protection de la nature, etc.)

Des connaissances de base en écologie, protection de la nature sont utiles.

Bonne capacité d'organisation, autonomie, sens des responsabilités et bon relationnel.

Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Powerpoint ainsi que web-mail et Internet.

Langues : au sein d'ALPARC, dans le cadre de la Convention alpine, les 4 langues de travail officielles sont le français, l'italien, l'allemand et le slovène. Le français est la langue de travail de l'équipe au quotidien. Des connaissances en anglais sont aussi requises.

N.B. : Pour pouvoir accéder au stage il est nécessaire de maîtriser au moins :
- le français, l'anglais et une autre langue alpine.

Conditions :

- Stage indemnisé
- 1 poste de travail informatique mis à disposition
- Déplacement éventuel dans les Alpes pour les besoins des projets

N.B. : Les candidats doivent obligatoirement être reliés à une structure de formation (Université, etc..). Pour plus d'informations sur les modalités administratives des stages en France, veuillez consulter le site web suivant :

<http://www.infostages.com/etudiant-stage-conventionne.htm>

✓ **Contexte :**

Veuillez noter que l'équipe permanente de la Task Force ne compte pas de spécialiste à proprement parler. Nous travaillons cependant en relation avec des experts au sein des espaces protégés.

Les intérêts de ce stage sont donc davantage une immersion dans le monde professionnel dans le domaine de la coopération internationale et de la protection de la nature dans les Alpes, et également un apprentissage du travail en équipe (équipe multilingue), de la gestion et planification d'actions.

✓ **Candidatures :**

1 - C.V. : sur modèle européen (Curriculum vitae Europass)

2 - obligatoirement accompagné d'une **évaluation du niveau de langue** : utilisez le « Passeport de langues Europass », merci.

Voir : <http://europass.cedefop.europa.eu/>

3 - lettre de motivation (1,5 page maximum) rédigée en français. Merci notamment d'y préciser vos dates de stage et le sujet envisagé pour votre mémoire le cas échéant.

→ **A envoyer avant le 31 janvier 2012 à 17 heures par email à : info@alparc.org**

Objet à préciser : « Stage Event 2012 »

Nous procéderons à une première sélection sur dossier fourni.

Un entretien aura ensuite lieu avec le ou les candidats sélectionnés.

Réponse à tous les candidats par email.

La Task Force Espaces Protégés coordonne et anime le réseau ALPARC.

Plus d'information sur nos activités :

www.alparc.org

www.alpconv.org

www.alpine-ecological-network.org

Task Force Espaces Protégés
Secrétariat permanent de la Convention alpine
256, rue de la République
F-73000 CHAMBERY